

Na temelju članka 18. stavka 1., točke 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 23. stavka 1., točke 5. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće), na sjednici održanoj dana 25. siječnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA KUTJEVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija i sistematizacija radnih mjesta Turističke zajednice Grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), a naročito:

- nazivi radnih mjesta s naznakom osnovnih poslova i zadataka te stručnih uvjeta koje moraju ispunjavati zaposlenici,
- broj radnih mjesta,
- način rada i rukovođenja,
- ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika u vršenju zadataka i poslova.

Članak 2.

U Turističkoj zajednici izvršavaju se poslovi i zadaci propisani Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom Turističke zajednice, Pravilnikom o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici te Programom rada Turističke zajednice.

Članak 3.

U vršenju poslova i zadataka zaposlenici su dužni pridržavati se načela:

- zakonitosti,
- efikasnosti, ekonomičnosti i racionalnosti,
- pravilnog odnosa prema klijentima.

Članak 4.

O potrebi prijema zaposlenika odlučuje Turističko vijeće Turističke zajednice.

Članak 5.

Slobodna radna mjesta u Turističkoj zajednici popunjavaju se javnim natječajem ili oglasom u skladu sa zakonskim propisima i odredbama Pravilnika o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici.

Članak 6.

Radno mjesto u Turističkoj zajednici podrazumijeva skup unaprijed određenih poslova i zadataka kao stalan sadržaj rada jednog ili više zaposlenika.

Potrebno iskustvo u radu na istim ili sličnim poslovima dokazuje se potvrdom ranijeg poslodavca, stručna sprema originalnom svjedočkom srednje, više ili visokoškolske ustanove traženog usmjerenja.

Članak 7.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj zajednici, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu i odgovarajući Pravilnici te odluke direktora Turističke zajednice.

Pravilnikom resornog ministarstva propisuju se posebni uvjeti glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja, jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici.

Članak 8.

U Turističkoj zajednici utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

1. Direktor Turističke zajednice - broj izvršitelja: 1
2. Voditelj Turističke zajednice - broj izvršitelja: 1
3. Referent za opće i administrativne poslove - broj izvršitelja: 1

Članak 9.

Direktor Turističke zajednice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Članak 10.

Direktora Turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od 4 godine.

Članak 11.

Direktor Turističke zajednice, osim uvjeta propisanih Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Do izbora direktora Turističke zajednice, a najduže 6 mjeseci, prava i obveze direktora Turističke zajednice obnaša predsjednik Turističke zajednice.

Članak 12.

Direktor Turističke zajednice zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovaran Turističkom vijeću i Predsjedniku Turističke zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Turističkoj zajednici.

Direktor Turističke zajednice i drugi zaposlenici Turističke zajednice ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine i Turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor Turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

Članak 13.

Direktor Turističke zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke zajednice,
- zastupa Turističku zajednicu u svim poslovima i postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Turističke zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju zaposlenika u Turističkoj zajednici i raspoređivanju zaposlenika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji turističke zajednice,
- upozorava zaposlenike Turističke zajednice i tijela Turističke zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju zaposlenika Turističke zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Turističke zajednice, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkoj zajednici,

- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Turističke zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističke zajednice najmanje jednom godišnje,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističke zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke zajednice i odlukama tijela Turističke zajednice.

Članak 14.

Turističko vijeće može razriješiti direktora Turističke zajednice i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Turistička zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Turističke zajednice ili postupi protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Članak 15.

Voditelj Turističke zajednice mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 16.

Voditelj Turističke zajednice obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- sudjeluje u organizaciji i provedbi manifestacija i turističkih događanja,
- organizira prezentaciju turističkih dionika na području destinacije,
- izrađuje prijedloge programa i planira promocije turističkog proizvoda Grada Kutjeva,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
- provodi radnje promicanja turizma destinacije prema potrebama članova Turističke zajednice,
- obavlja marketinške i promotivne aktivnosti u kontaktu s posjetiteljima,
- predlaže, priprema i vodi brigu oko izrade promotivnih materijala,
- pruža stručnu i svaku drugu pomoć turističkim zajednicama općina, gradova i mjesta vezanu za njihovo djelovanje i razvoj,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama uključenim u turistički promet radi utvrđivanja i provođenja plana razvoja turizma,
- dnevno prikuplja i mjesečno obrađuje podatke o turističkom prometu na području destinacije,
- izrađuje izvješća i analize ostvarivanja programa rada i financijskog plana Turističke zajednice,
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 17.

Referent za opće i administrativne poslove mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Članak 18.

Referent za opće i administrativne poslove obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- izvršava sve opće i administrativne poslove,
- vodi kadrovsku evidenciju, evidenciju radnog vremena i pripreme za isplatu osobnog dohotka te blagajničkog poslovanja,
- izvršava pomoćne i pripremne računovodstvene poslove,
- vodi nadzor nad naplatom i uplatom turističke pristojbe,
- vodi službenu Internet stranicu Turističke zajednice te profile društvenih mreža,

- obavlja daktilografske i zapisničarske poslove,
- vodi urudžbeni zapisnik turističke zajednice,
- obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora Turističke zajednice.

Članak 19.

Direktor Turističke zajednice i zaposlenici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih Pravilnikom iz članka 7. ovog Pravilnika, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom nadležnog ministarstva. Članove ispitne komisije imenuje ministar.

Stručni ispit polaže se prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje. Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije, način polaganja ispita, obveznike uplate naknade za pristup ispitu kojom se podmiruju troškovi polaganja stručnog ispita.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene pravilnikom iz članka 7. ovog Pravilnika, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Zaposleniku iz stavka 6. ovoga članka koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 20.

Radni odnos se može zasnovati sa osobom koja ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Kod zaposlenika s kojim je zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, obavezno je provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti.

Provjeravanje se vrši u okviru probnog rada koji ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika obavlja povjerenstvo od tri člana koje imenuje Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka je dužno sačiniti program probnog rada i sa istim upoznati zaposlenika na probnom radu te istoga uputiti u rad.

Članak 22.

Ako povjerenstvo iz članka 21. ovog Pravilnika ocijeni da zaposlenik nije zadovoljio zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadataka na probnom radu, dostavit će Turističkom vijeću prijedlog za prestanak radnog odnosa zaposlenika najkasnije 14 dana prije prestanka probnog rada.

Turističko vijeće je dužno donijeti odluku o prestanku radnog odnosa u roku od 8 dana.

Ako Turističko vijeće ne donese odluku o prestanku radnog odnosa u roku od 8 dana smatra se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 23.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme ili struke se može primiti kao volonter.

Odluku o potrebi i broju volontera donosi Turističko vijeće.

Članak 24.

Za povremeno obavljanje poslova direktor Turističke zajednice može zaposliti i vanjske suradnike sklapanjem ugovora o djelu.

Članak 25.

Novčana sredstva za rad Turističke zajednice osiguravaju se u Proračunu Grada Kutjeva (kao osnivača) i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 4. ožujka 2022. godine.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kutjeva.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Kutjeva

Josip Budimir, mag.oec.



U Kutjevu, 25. siječnja 2023.